

ASTUCES:



L'APPARENCE

- Tenue sobre et soignée
- Privilégier un vêtement classique (chemise, veste, chaussures de ville)



DOCUMENTS

- Apporter CV et offre
- Prévoir de quoi prendre des notes



TÉLÉPHONE

- Penser à éteindre son téléphone



ÊTRE À L'HEURE

- Planifier à l'avance son itinéraire
- Se présenter avec 5 -10 minutes d'avance

LA 1^{ÈRE} IMPRESSION

- Être souriant
- Poignée de main ferme
- Attitude positive

EXPLIQUER CLAIREMENT SON PARCOURS

- Utiliser le travail de préparation (conseil #2)

OSER POSER DES QUESTIONS

- Horaires
- Poste de travail
- Salaire

NÉGOCIATION

- Attendre le second entretien pour négocier le salaire, les conditions de travail...

RELANCER

- Envoyer un mail de remerciement dans les 24h
- Après 10 jours, relancer par mail ou téléphone

CONCLURE

- Synthétiser ce qui a été dit
- Quelle est la suite du processus?



Votre entretien fini, partagez votre expérience et astuces avec la communauté.

Rejoignez-nous!